

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

ПРИКАЗ

09.01.2022

№ 9

х. Клюев

**Об организации и проведении репетиционного итогового
собеседования в 9 классе 18 января 2023 года**

В соответствии с приказом управления образования Администрации зерноградского района от 09.01.2023 №5 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории зерноградского района 18 января 2023 года», в рамках подготовки к проведению итогового собеседования, в соответствии с планом работы управления образования, «дорожной картой» подготовки к государственной итоговой аттестации, в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования в МБОУ Ключевской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **18 января 2023** года репетиционное итоговое собеседование для выпускников 9 класса МБОУ Ключевской СОШ с 09.00 часов.
2. Считать пунктом проведения репетиционного итогового собеседования МБОУ Ключевскую СОШ зерноградского района.
3. Определить границами пункта проведения репетиционного итогового собеседования 1 этаж (правое крыло рекреации) МБОУ Ключевской СОШ:
 - кабинет русского языка считать аудиторией №1
 - методический кабинет считать штабом;
 - кабинет секретаря считать медицинским пунктом;
 - кабинет географии считать местом для личных вещей участников;
 - вход на 1 этаж считать пропускным пунктом.
4. Назначить Кушнирук Л.А., заместителя директора по УВР, ответственным

за организацию и проведение репетиционного итогового собеседования в МБОУ Ключевской СОШ.

5. Кушнирук Л.А. обеспечить:

5.1. информирование обучающихся о процедуре и времени проведения репетиционного итогового собеседования;

5.2. организацию проведения репетиционного итогового собеседования в соответствии с Приложениями к приказу управления образования Администрации Зерноградского района от 09.01.2023 №1-11;

5.3. готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора общеобразовательной организации не позднее, чем за сутки до проведения репетиционного итогового собеседования;

5.4. внесение изменений в расписание школы, с учетом проведения репетиционного итогового собеседования;

5.5. обеспечение объективного оценивания ответов участников репетиционного итогового собеседования;

5.6. передачу материалов репетиционного итогового собеседования в управление образования Администрации Зерноградского района до 20.01.2023 года;

5.7. проведение репетиционного итогового собеседования во время учебного процесса с обеспечением тишины и порядка в местах проведения репетиционного итогового собеседования, с соблюдением информационной безопасности;

5.8. количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения репетиционного итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6. Назначить ответственными организаторами в пункте проведения репетиционного итогового собеседования:

Чикоданову А.А., педагога-библиотекаря, организатором вне аудитории;
Кожевникову Т.М., учителя математики, экзаменатором-собеседником;
Князеву Р.В., учителя русского языка и литературы, экспертом,
оценивающим ответы участников;
Кушнирук Л.А., учителя информатики, техническим специалистом,
обеспечивающим получение материалов для проведения репетиционного
итогового собеседования, аудиозапись процедуры репетиционного
собеседования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УВР Кушнирук Л.А.

Директор школы



О.А.Ягодкина